

Sjukdom – information till dig som jobbar som personlig assistent

Det är viktigt att du vet vad som gäller för ditt arbete om du blir sjuk. Din arbetsledare eller medarbetsledare kan berätta vad som gäller just där du jobbar men grundregeln är att du sjukanmäler dig till din arbetsledare eller medarbetsledare.

Det är viktigt att du sjukanmäler dig till din arbetsledare eller medarbetsledare på det sätt som du har fått instruktioner om.

Kom ihåg att berätta för din arbetsledare eller medarbetsledare så snart du kan, inför att du ska återgå i arbete.

Läkarintyg från och med åttonde sjukdagen

Om du är sjuk längre än sju dagar behöver du visa ett läkarintyg. Du skickar en kopia av läkarintyget till STILs lönekontor. Originalet skickar du till Försäkringskassan. Det är viktigt att du berättar för din arbetsledare eller medarbetsledare hur länge du är sjukskriven för att hen ska kunna planera assistansen och hitta vikarier.

Fortsatt sjukskrivning från och med femtonde sjukdagen

STIL betalar sjuklönen för schemalagda arbetspass under 14 kalenderdagar om läkarintyg finns. Efter det betalar Försäkringskassan ut sjukpenning om den sjuke bedömts uppfylla villkoren för detta.

Du behöver fortsätta att skicka kopia på läkarintyg även efter den 14:e sjukdagen som underlag för din sjukfrånvaro. Lönekontoret gör alltid en sjukanmälan till Försäkringskassan så snart du har godkänt din frånvarorapport i Aiai. Därför är det viktigt att du fortsätter att godkänna dina rapporter i Aiai även efter 14 dagars sjukfrånvaro.

Efter 14 dagars sjukfrånvaro kan du ansöka om avtalsgruppsjukförsäkring, AGS. Du ansöker på <http://www.afaforsakring.se/>.

Läkarintyg från första sjukdagen

Under vissa förutsättningar kan arbetsgivare begära läkarintyg från och med första sjukdagen. Det kan t.ex. vara om du har mycket korttidsfrånvaro. Ett läkarintyg från första sjukdagen begärs bara ur rehabiliteringssyfte.

Det är viktigt att hålla kontakten under sjukskrivningen

Din arbetsgivare har ansvar för att hålla kontakten med dig under din sjukfrånvaro, särskilt om det handlar om en längre sjukskrivning. Oftast är det din arbetsledare eller medarbetsledare som hör av sig, men du kan förstås också själv höra av dig. Att hålla kontakten med sin arbetsplats kan ofta kännas bra vid en längre sjukskrivning.

Du bör t.ex. få information om eventuella schemaändringar eller omorganisation av assistansen även under sjukfrånvaron.

När du är på väg tillbaks till jobbet efter sjukfrånvaro

Kontakta din arbetsledare eller medarbetsledare i så god tid som möjligt när du är på väg tillbaks efter sjukfrånvaro. Då kan ni t.ex. planera din återgång i arbetet, dina arbetstider och schema. Det gäller även om du ska återgå i arbete på deltid och vara deltidssjukskriven. Du kan kontakta arbetsledarpartnern på kontoret om du har frågor i samband med din sjukskrivning och återgång i arbetet.

Uppdaterad 2017-01-12